



Министерство здравоохранения Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Рязанский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»

Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 1 от 01.09.2023 г.

| | |
|------------------------------|--|
| Рабочая программа дисциплины | «Управление проектами» |
| Образовательная программа | Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа ординатуры по специальности 31.08.55 Колопроктология |
| Квалификация (специальность) | Врач-колопроктолог |
| Форма обучения | Очная |

РЯЗАНЬ, 2023

Разработчик (и): Центр менеджмента здравоохранения и управления проектами

| ФИО | Ученая степень, ученое звание | Место работы (организация) | Должность |
|----------------|-------------------------------|----------------------------------|--|
| Г.Б. Артемьева | Д.м.н., доцент | ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России | Профессор кафедры экономики, права и управления здравоохранением |
| М.А. Артемьева | - | ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России | Ассистент кафедры экономики, права и управления здравоохранением |

Рецензент (ы):

| ИОФ | Ученая степень, ученое звание | Место работы (организация) | Должность |
|----------------|-------------------------------|--|---|
| О.М. Урясьев | Д.м.н., профессор | ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России | Зав. кафедрой факультетской терапии имени профессора В.Я. Гармаша |
| А.С. Пшенников | Д.м.н., доцент | Министерство здравоохранения Рязанской области | Министр |

Нормативная справка

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами» разработана в соответствии с:

| | |
|---|--|
| ФГОС ВО | Приказ Минобрнауки России от 25.08.2014 г. №1098 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.55 Колопроктология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» |
| Порядок организации и осуществления образовательной деятельности | Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения | | |
|---|--|---|---|
| | В результате изучения дисциплины студент должен: | | |
| | Знать: | Уметь: | Владеть: |
| УК-2. Способен разрабатывать, реализовывать проект и управлять им | Теоретические основы и основные понятия и определения в области управления проектами, основные виды проектов, принципы, функции и методы управления проектами, методы и критерии оценки эффективности проектов, методы оценки рисков, порядок разработки проектов, методы контроля и регулирования при реализации проектов, основы управления командой проекта, жизненный цикл команды, стратегии управления конфликтами, основные инструменты выявления коренных причин | Формулировать цели проекта, формировать пакет требований, предъявляемых к проекту, разрабатывать основные документы проекта, составлять план-график реализации проекта; составлять коммуникационный план проекта; находить коренные причины проблем; проводить анализ рисков проекта и управлять рисками и изменениями; использовать инструменты и методы управления сроками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, планировать и организовывать процесс управления проектом; организовывать и контролировать реализацию проекта. | Специальной терминологией в области управления проектами, навыками применения различного инструментария в проектной деятельности. |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1. Место дисциплины в учебном плане

Дисциплина «Управление проектами» относится к Базовой части Блока 1 ОПОП ординатуры.

Базой освоения дисциплины являются знания и навыки, приобретенные в результате изучения дисциплин «Экономика», «Правоведение», «Менеджмент», «Экономика здравоохранения» на специалитете.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины: в з.е. 1,0 / час 36

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр | | |
|--------------------------|-------------|-----------|---|---|
| | | 1 | | |
| Контактная работа | 18 | 18 | | |
| В том числе: | - | - | - | - |
| Лекции | 2 | 2 | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - | | |

| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----|---|
| Практические занятия (ПЗ) | 16 | 16 | | |
| Семинары (С) | - | - | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 18 | 18 | | |
| В том числе: | - | - | - | - |
| Проработка материала лекций, подготовка к занятиям | 6 | 6 | | |
| Самостоятельное изучение тем | 4 | 4 | | |
| Подготовка учебного проекта | 6 | 6 | | |
| Вид промежуточной аттестации | зачёт | зачёт | | |
| Общая трудоемкость | час. | 36 | 36 | |
| | з.е. | 1,0 | 1,0 | |

4. Содержание дисциплины

4.1 Контактная работа

Лекции

| № раздела | № лекции | Темы лекций | Кол-во часов |
|-----------|----------|-----------------------------|--------------|
| | 1 | Основы управления проектами | 2 |
| | Итого | | 2 |

Семинары, практические работы

| № раздела | № семинара | Темы практических занятий | Кол-во часов | Формы текущего контроля |
|---------------|------------|---|--------------|-------------------------|
| | 1 | Управление командой проекта | 2 | УО |
| | 2 | Постановка целей проекта по SMART. Составление паспорта проекта | 2 | УО |
| | 3 | Инструменты для анализа коренных причин | 2 | УО, СХ |
| | 4 | Управление сроками проекта. Разработка иерархической структуры работ. Диаграмма Ганта | 3 | УО, СХ |
| | 5 | Матрица распределения ответственности RACI | 1 | УО, СХ |
| | 6 | Управление рисками. Рубежный контроль успеваемости. | 2 | УО, СХ, Т |
| | 7 | Управление ожиданием стейкхолдеров проекта | 2 | УО |
| | 8 | Представление презентаций учебных проектов по выбранным темам | 2 | Д |
| | | Зачет | | П (защита проекта) |
| Итого: | | | 16 | |

Сокращения: Д — заслушивание и обсуждение доклада по проекту; Т- тестирование; СХ — составление схем; УО — устный опрос; П – презентация (защита проекта).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1 Самостоятельная работа обучающихся

| № п/п | № семестра | Наименование раздела/темы учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов | Вид контроля |
|-------|------------|--|----------|-------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--------|
| 1 | 1 | Тема 1. Формирование команды проекта: тест М. Белбина, канбан-доски | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки и тестами | 2 | УО |
| 2 | 1 | Тема 2. Инициация проекта | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки, подготовка учебного проекта | 2 | СХ, УО |
| 3 | 1 | Тема 3. Разработка содержания проекта | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки, подготовка учебного проекта | 2 | УО, СХ |
| 4 | 1 | Тема 4. Оценка сроков выполнения работ проекта: сетевые модели PERT, СРМ, диаграмма Ганта | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки, подготовка учебного проекта | 4 | УО, СХ |
| 5 | 1 | Тема 5. Оценка рисков проекта: дерево рисков проекта, качественный анализ рисков, количественный анализ рисков | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки, подготовка учебного проекта | 4 | УО, СХ |
| 6 | 1 | Тема 6. Управление поставками проекта: диаграмма Ганта | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки | 2 | УО, СХ |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|-----------|----|
| 7 | 1 | Тема 7. Закрытие проекта. Основные процедуры | Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), работа с вопросами для самопроверки | 2 | УО |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 18 | |

Формы текущего контроля успеваемости (с сокращениями): Д— заслушивание и обсуждение доклада по проекту; Т- тестирование; СХ — составление схем; УО — устный опрос; П – презентация (защита проекта).

5.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины «Управление проектами» размещены на РязГМУ онлайн - URL: <https://online.rzgmu.ru>

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|--|
| 1. | Управление проектами | УК - 2 | контрольные вопросы для собеседования, тесты, темы для учебных проектов. |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| Показатели оценивания | Критерии оценивания | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------------|
| | Достаточный уровень (удовлетворительно) | Средний уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
| УК-2 | | | |
| Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | |

| | | | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Знать: | Теоретические основы и основные понятия и определения в области управления проектами, основные виды проектов, основные принципы и методы управления проектами, имеет представление об управлении командой проекта | Входы, инструменты и выходы областей управления проектами, методы и критерии оценки эффективности проектов, методы оценки рисков, порядок разработки проектов, методы контроля и регулирования при реализации проектов, жизненный цикл команды, стратегии управления конфликтами, основные инструменты выявления коренных причин | Основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения; эффективные методы и инструменты для каждого этапа жизненного цикла проекта. |
| Уметь: | Формулировать цели проекта, формировать пакет требований, предъявляемых к проекту, разрабатывать основные документы проекта, составлять план-график реализации проекта; составлять коммуникационный план проекта; находить коренные причины проблем; проводить анализ рисков проекта; использовать основные инструменты и методы управления сроками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, проектировать процесс управления проектом. | Взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами проекта, управлять рисками и изменениями; использовать инструменты и методы управления сроками, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, проектировать и организовывать процесс управления проектом; организовывать и контролировать реализацию проекта. | Определять особенности каждого жизненного цикла проекта; оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; давать адекватную обратную связь во всех областях управления проектами и поддерживать достаточный для эффективной работы уровень мотивации команды и стейкхолдеров, эффективно завершать проект. |
| Владеть (иметь навыки и/или опыт): | Навыками формулирования целей по технологии SMART, навыками ведения проектной документации, планирования, анализа коренных проблем, навыками коммуникации с командой и стейкхолдерами, анализа рисков | Навыками формирования эффективной команды, декомпозиции целей и работ, навыками принятия эффективных решений по результатам всестороннего анализа проблем и рисков, навыком эффективной обратной связи, навыком завершения проекта. | Навыками управления проектами в условиях неопределенности, навыками составления диаграмм Ганта, анализа критического пути, максимальным спектром инструментов анализа и работы с коренными причинами, навык составления матрицы распределения ответственности, составления плана коммуникации, навыком SWOT-анализа, навыками профилактики и управления конфликтом. |

6.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Оценочные средства, используемые для текущего контроля успеваемости: задания в тестовой форме, контрольные вопросы для собеседования.

Примеры заданий в тестовой форме:

1. Цель проекта – это:

А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта.

Б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта.*

В. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта.

2. Реализация проекта – это:

А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период.

Б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта.

В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей.*

3. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

А. Процессы менее продолжительны по времени, чем проекты.

Б. Для реализации процессов необходим 1-2 исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей.

В. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет жесткие рамки начала и окончания.*

4. Участники проекта – это:

А. Потребители, для которых предназначен реализуемый проект.

Б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда.

В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта.*

5. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

А. Объявляется окончание выполнения проекта.

Б. Санкционируется начало проекта.*

В. Утверждается укрупненный проектный план.

6. Для чего предназначен метод критического пути?

А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта.

Б. Для определения возможных рисков.

В. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта.*

7. Структурная декомпозиция проекта – это:

А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта.*

Б. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект.

В. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов.

8. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

А. Стадия проекта.

Б. Жизненный цикл проекта.*

В. Результат проекта.

9. Два инструмента, содействующих руководителю проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачами проекта, - это структурная схема организации и...

А. Укрупненный график.

Б. Матрица ответственности.*

В. Должностная инструкция.

Критерии оценки тестового контроля:

- Оценка «отлично» выставляется при выполнении без ошибок более 75 % заданий.
- Оценка «хорошо» выставляется при выполнении без ошибок более 65 % заданий.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок более 50 % заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется при выполнении без ошибок равного или менее 50 % заданий.

Примеры контрольных вопросов для собеседования:

1. Постановка целей проекта. Критерии.
2. Внешние факторы, оказывающие влияние на проект.
3. Фазы жизненного цикла проекта.
4. Индикаторы успешности реализации проекта.
5. Характеристика риска и неопределенности в управлении проектами.
6. Методы количественной оценки проектных рисков.
7. Определение критических операций и критического пути проекта.
8. Иерархическая структура работ проекта.

Критерии оценки при собеседовании:

- Оценка "отлично" выставляется ординатору, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
- Оценка "хорошо" выставляется ординатору, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- Оценка "удовлетворительно" выставляется ординатору, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
- Оценка "неудовлетворительно" выставляется ординатору, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится ординаторам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.4.1 Форма промежуточной аттестации в1 семестре-зачёт.

6.4.2 Порядок проведения промежуточной аттестации

Процедура проведения и оценивания зачёта

Зачет проходит в форме защиты учебного проекта на заранее выбранную тему.

Примеры тем учебных проектов:

1. Организация колл-центра по работе с больными Covid.
2. Сокращение времени прохождения диспансеризации.
3. Оптимизация работы приемного покоя.
4. Оптимизация процесса «Вакцинация против Covid».

5. Установка рентген-аппарата.

6. Переезд клинической лаборатории в другое помещение.

Критерии сдачи зачета (III):

Критерии оценки проекта:

«Зачтено» выставляется, если проект соответствует всем требованиям оформления, структура проекта логически верна: правильно оформлен Паспорт проекта, цель проекта сформулирована по SMART, проведен анализ проблем и рисков и представлены пути решения, графически представлены управление сроками проекта, матрица ответственности.

«Незачтено» выставляется, если нарушена логика проекта, не проведен анализ проблем и рисков, отсутствует или некорректно построена диаграмма Ганта, неверно оформлен паспорт проекта, цели проекта не соответствуют критериям SMART.

6.4.3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

Представлен в приложении №1

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература:

1. Балашов А.И. Управление проектами: учебник для бакалавров / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под ред. Е.М. Роговой. М.: Изд-во Юрайт, 2019. – 383 с.
2. Вяткин В.Н. Риск-менеджмент: учебник / В.Н. Вяткин, В.А. Гамза, Ф.В. Маевский. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 365 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-riskami-proekta-493673>.
3. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 422 с. - Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-489197>.
4. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В.Е. Шкурко; под научной редакцией А.В.Гребенкина. – 2-е изд. – М.: Изд-во Юрайт, 2022. – 182 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/book/upravlenie-riskami-proekta-493673>.

7.2. Дополнительная учебная литература:

1. Слотина Е.В. Основы менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело / Е.В. Слотина; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. – Рязань: ОТС и ОП, 2019. - 318 с.
2. Организация и расчет стоимости платных медицинских услуг в бюджетных учреждениях [Текст]: учебное пособие / сост. Л.Е. Караушева, И.В. Успенская, О.Н. Селявина; ФГБОУ ВО РязГМУ Минздрава России. - Рязань: ОТС и ОП, 2019. - 108 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

8.1. Справочные правовые системы:

- СПС «Консультант-плюс» - <http://www.consultant.ru/>
СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru/>

8.2. Базы данных и информационно-справочные системы

- Управление проектами [электронный ресурс]: <https://pmmagazine.ru/>
Проектное управление [электронный ресурс]: <http://iteam.ru/publications/project/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем)

9.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7,10;
- пакет программ Microsoft Office и Microsoft PowerPoint 7.

9.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. ЭБС «Консультант студента ВПО и СПО», доступ предоставлен зарегистрированному пользователю университета с любого домашнего компьютера. Доступ предоставлен по ссылке www.studmedlib.ru и www.medcollegelib.ru соответственно.

2. Электронно-библиотечная система "Юрайт" - <https://urait.ru/>

3. Собственная электронная библиотека университета, в которой имеются полные тексты методических указаний преподавателей с июня 2012 года, осуществляется по ссылке <http://lib.local> и предоставляется авторизованному пользователю с компьютеров локальной сети университета.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
представлены в приложении №2

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управление проектами» представлена в приложении №3

12. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Представлены в приложении №4

13. Аннотация рабочей программы дисциплины.

Представлена в приложении № 5

**Фонды оценочных средств
для проверки уровня сформированности компетенций (части компетенций)
для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

УК-2

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать».

Теоретические вопросы

1. Характеристика проектной деятельности.
 2. Навыки и компетенции руководителя проекта.
 3. Ограничения проекта.
 4. Критерии успешности проекта.
 5. Устав проекта и его роль в успешном завершении проекта.
 6. Целеполагание в разработке проекта.
 7. Инициация проекта.
 8. Участники, команда и стейкхолдеры проекта.
 9. Метод критичного пути в проектной деятельности.
 10. Структурная декомпозиция работ проекта.
 11. Жизненный цикл проекта.
 12. Тактический план реализации проекта.
 13. Матрица ответственности.
 14. Управление рисками проекта.
 15. Бюджет проекта.
 16. Управление сроками проекта.
 17. Иерархическая структура работ проекта.
 18. Основные процедуры закрытия проекта.
 19. Управление поставками.
 20. Инструменты анализа коренных причин выявленных проблем.
- 2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь»**

1. Постановка целей по SMART
2. Определение границ проекта.
3. Разработка иерархической структуры работ.
4. Оценка сроков выполнения работ проекта: сетевые модели PERT, CPM, диаграмма Ганта.
5. Оценка рисков проекта: дерево рисков проекта, качественный анализ рисков, количественный анализ рисков.
6. Разработка паспорта проекта.

3) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть»

1. Разработка и оформление паспорта проекта.
2. Разработка и оформление дорожной карты реализации проекта.
3. Визуальное представление анализа проблем (не менее, чем двумя методами).
4. Оформление матрицы ответственности.
5. Проведение SWOT-анализа.
6. Составление плана минимизации рисков при выполнении проекта.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**Методические рекомендации по отдельным формам самостоятельной работы:
Работа над конспектом лекции.**

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Осуществляя учебные действия на лекционном занятии, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается

записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект - это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект - это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию.

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

Подготовка к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько);

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встречается чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов.

Реферат представляет собой письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным мероприятиям по дисциплине:

Текущий контроль успеваемости.

В течение семестра проводится текущий контроль успеваемости по курсу, к которому студент должен быть подготовлен. Отсутствие пропусков аудиторных занятий, активная работа на практических занятиях, получение положительных оценок при выполнении практических работ, общее выполнение графика учебной работы являются основанием для получения положительной оценки по текущему контролю. Наличие пропусков, неподготовленность к занятиям является основанием для отработки задания по практической работе. В ходе отработки студенту необходимо будет подготовиться, прийти на консультацию и ответить преподавателю на теоретические вопросы по соответствующему разделу курса.

Рубежный контроль успеваемости.

Рекомендации по подготовке к тестированию.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине;

б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Необходимо знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько);

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встречается чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка к зачету.

Зачет – это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Для успешной сдачи зачета необходимо помнить следующее:

- к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять;

- при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы;

- практические занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета;

- готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и практического занятия, а не выбирать так называемый «штурмовой метод», при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом.

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- ориентирование в литературе;
- знание основных проблем учебной дисциплины;
- понимание значимости учебной дисциплины;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Справка

о материально-техническом обеспечении рабочей программы дисциплины
«Управление проектами»

| № п\п | Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|-------|--|--|
| 1. | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа №333 (г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 7 к.1 каб. №333) | демонстрационное оборудование |
| 2. | учебная аудитория № 333 для проведения занятий семинарского типа(г. Рязань, ул. Высоковольтная, д. 7 к.1) | специализированная мебель, демонстрационное оборудование |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся Библиоцентр. Каб. 309. (г. Рязань, ул. Шевченко, д. 34 к.2) | 20 компьютеров с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации |

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры. В случае невозможности беспрепятственного доступа на кафедру организовывать учебный процесс в специально оборудованном классе (ул. Высоковольтная, 9, каб. 11)

3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушением слуха | в печатной форме; в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

5.1. Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья

| Категории студентов | Виды оценочных средств | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| С нарушением зрения | собеседование | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушением опорнодвигательного аппарата | решение дистанционных тестов, контрольные вопросы | организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка |

Обучающимся, относящимся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, увеличивается время на подготовку ответов к зачёту, разрешается подготовка к зачету с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--|---|
| Рабочая программа дисциплины | «Управление проектами» |
| Кафедра - разработчик рабочей программы | Центр менеджмента здравоохранения и управления проектами |
| Уровень высшего образования | Ординатура |
| Специальность/Направление подготовки | 31.08.55 Колопроктология |
| Квалификация (специальность) | Врач-колопроктолог |
| Форма обучения | очная |
| Место дисциплины в структуре образовательной программы | Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части Б1. Б04.ОПОП ординатуры по специальности 31.08.55 Колопроктология |
| Краткое содержание дисциплины (модулей) (через основные дидактические единицы) | Тема 1. Основы управления проектами. Тема 2. Управление командой проекта. Тема 3. Постановка целей проекта по SMART. Составление паспорта проекта. Тема 4. Инструменты для анализа коренных причин. Тема 5. Управление сроками проекта. Разработка иерархической структуры работ. Диаграмма Ганта. Тема 6. Матрица распределения ответственности RACI. Тема 7. Управление рисками. Тема 8. Управление ожиданием стейкхолдеров проекта. |
| Коды формируемых компетенций | УК - 2 |
| Объем, часы /з. е. | 36/1 |
| Вид промежуточной аттестации | зачёт |